



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4371

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 26/92

**Τροποποίηση του άρθρου 9 και τα παραρτήματα της υπ' αρ. 16/90/11.05.2023 (Β' 3625) απόφασης Συγκλήτου που αφορά τον επικαιροποιημένο Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/03.01.2023 Διαπιστωτική Πράξη Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (ΥΟΔΔ 4), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών η οποία λήγει την 31.8.2026.

3. Το ν.δ. 87/27.7.1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

4. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 114).

5. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3.1.2023 Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. (ΥΟΔΔ 4).

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων \_ Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

7. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Τα άρθρα 79, 82, και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα εκπαιδευτικά

ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμματιζόμενων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα.

9. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. υπ' αρ. 14/25.05.2023 συνεδρίαση της Συνέλευσης και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

10. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 62/55/12.3.2018 (Β' 2083), με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Κείμενα και Πολιτισμός».

11. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 26/90/11.05.2023 (Β' 3625) με την οποία εγκρίθηκε ο επικαιροποιημένος Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του άρθρου 9 και τα παραρτήματα της υπ' αρ. 16/90/11.05.2023 (Β' 3625) απόφασης Συγκλήτου, ως ακολούθως:

«Άρθρο 9

Οδηγός Σπουδών

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση του Π.Μ.Σ., καθώς και τον αριθμό των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων και των σεμιναρίων του Π.Μ.Σ., τη διαδικασία

εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ή τη διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

5. Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

6. Τους κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εκδίδει και παραδίδει σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολόγιου προγράμματος. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες και τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων εκτός των μαθημάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημέρες και ώρες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Με την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Οργάνωση, διεξαγωγή και αξιολόγηση μαθημάτων

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. διαρκούν από 15 Οκτωβρίου έως 10 Φεβρουαρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Μαρτίου έως 10 Ιουνίου για το εαρινό εξάμηνο. Προβλέπονται 13 εβδομάδες μαθημάτων. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί κάποιο μάθημα, από υπαιτιότητα του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας, πρέπει να αναπληρωθεί από αυτόν/αυτήν μέσα στις επόμενες δύο εβδομάδες. Δεν αναπληρώνονται υποχρεωτικά τα μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται λόγω επίσημων αργιών ή από υπαιτιότητα των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι ώρες που θα πραγματοποιούνται τα μαθήματα και τα σεμινάρια μπορούν να είναι είτε πρωινές είτε απογευματινές και δύνανται να πραγματοποιηθούν και Σαββατοκύριακα ή αργίες.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα με περισσότερους/-ες του ενός διδάσκοντες/ουσες ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Για τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης η δήλωση των μαθημάτων γίνεται αυτόματα από τη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε εξαμήνου. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα έξι απαιτούμενα μαθήματα έως την επαναληπτική περίοδο του Σεπτεμβρίου του 1ου ακαδημαϊκού έτους και οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης δηλώνουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν, το αργότερο επτά ημέρες πριν από την έναρξη της περι-

όδου διδασκαλίας. Η Γραμματεία ετοιμάζει τις σχετικές καταστάσεις πριν από την έναρξη των παραδόσεων και τις θέτει στη διάθεση των διδασκόντων/διδασκουσών.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με τελική (ή και ενδιάμεση) γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά, συνδυασμό των παραπάνω ή όποιον άλλον τρόπο κρίνει πρόσφορο ο διδάσκων. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος Δ.Ε.Π. - υπεύθυνο/συντονιστή του μαθήματος και αναρτώνται στο eclass μαζί με το υλικό του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και με τελική γραπτή ή προφορική εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν τα εξής:

Για μάθημα του χειμερινού εξαμήνου:

1. Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα το αργότερο μέχρι τα μέσα Νοεμβρίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως τις 28 Φεβρουαρίου (1η εξεταστική).

2. Για τη 2η εξεταστική η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 10 Σεπτεμβρίου.

Για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου:

1. Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα το αργότερο μέχρι το τέλος Μαρτίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως τις 30 Ιουνίου (1η εξεταστική).

2. Για τη 2η εξεταστική η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 10 Σεπτεμβρίου.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης φυλάσσονται από τον διδάσκοντα.

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις:

1η εξεταστική: 11-28 Φεβρουαρίου

2η εξεταστική: 11-30 Ιουνίου

3η εξεταστική: 1-10 Σεπτεμβρίου

Η διδασκαλία γίνεται υποχρεωτικά με την σύγχρονη μέθοδο (δηλ. σε πραγματικό χρόνο) και περιλαμβάνει 13 τρίωρα. Προβλέπεται και διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των διδασκόντων ή των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση διεξάγεται μέσω των εκάστοτε ηλεκτρονικών εφαρμογών που διαθέτει το Δ.Π.Θ.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες (μία δικαιολογημένη και μία αδικαιολογητή) σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση

που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των δύο (2) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση. Στην αρχή του εξαμήνου η Γραμματεία του Μεταπτυχιακού ετοιμάζει και παραδίδει σε κάθε διδάσκοντα το παρουσιολόγιο του μαθήματος. Τον έλεγχο της παρουσίας του/της Μ.Φ. στα μαθήματα ασκεί ο διδάσκων/η διδάσκουσα το μάθημα, ο οποίος/η οποία συμπληρώνει το παρουσιολόγιο και το παραδίδει στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού με το τέλος του εξαμήνου.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

Φοιτητές/τριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από την τελική εξέταση ή που δεν παραδίδουν εγκαίρως τις καθορισμένες εργασίες βαθμολογούνται με μηδέν (0).

Οι προθεσμίες υποβολής των εργασιών τηρούνται αυστηρά. Για σοβαρούς και τεκμηριωμένους λόγους και μόνο μετά από ατομική συνεννόηση με τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, επιτρέπεται παράταση της προθεσμίας υποβολής της εργασίας για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δεκαπέντε ημερών. Σε περίπτωση μη έγκαιρης κατάθεσης, η εργασία δεν προσμετράται στην τελική αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας.

Η βαθμολογία των μαθημάτων ανακοινώνεται έως τις 31 Μαρτίου για το χειμερινό εξάμηνο, έως τις 20 Ιουλίου για το εαρινό εξάμηνο και έως τις 30 Σεπτεμβρίου για την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων καταχωρίζονται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας ή του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στο σύστημα μηχανοργάνωσης του Π.Μ.Σ. στις ημερομηνίες που προαναφέρθηκαν.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση, προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του. Υπάρχει μόνο μία επαναληπτική εξέταση για το Α' και Β' εξάμηνο, η οποία διενεργείται τον Σεπτέμβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής/η φοιτήτρια υποχρεούται να εξεταστεί στο ίδιο μάθημα στην εξεταστική του Φεβρουαρίου. Αν αποτύχει και πάλι, καταβάλλει εκ νέου δίδακτρα, όπως προαναφέρθηκε.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από 0-10· προβιβάσιμος βαθμός ορίζεται το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Ο βαθμός της εργασίας προκύπτει από το Μ.Ο. των προβιβάσιμων βαθμών των εξεταστών. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. συνάγεται από τον Μ.Ο. των βαθμών της Μ.Δ.Ε. και τον Μ.Ο. των βαθμών των μαθημάτων σε αναλογία 40% και 60% αντιστοίχως.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρίζεται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας. Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται αρχείο με ατομική μερίδα για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, στην οποία καταγράφονται τα μαθήματα που παρακολούθησε και οι βαθμολογίες που επιτυγχάνει, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τις σπουδές του/της.»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ. «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ.
2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας του Π.Μ.Σ. «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ.
4. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)»

**1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ. «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ.:**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

**ΔΙΠΛΩΜΑ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«Κείμενα και Πολιτισμός»**

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης), πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος), μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών, στις (ημερομηνία) κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης) με τον βαθμό:

**Εννέα (9) «ΑΡΙΣΤΑ»**

Σε πίστωση των ανωτέρω

εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Κομοτηνή, Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Δ.Π.Θ.**

**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

**Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

**2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών:****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Αριθμ. Πιστοπ.:

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ****Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:**

Στοιχεία ταυτότητας:

*Όνομα:**Επώνυμο:**Πατρώνυμο:**Μητρώνυμο:*

Ο/Η ανωτέρω πτυχιούχος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, έλαβε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κείμενα και Πολιτισμός του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης), με τον βαθμό:

**Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)****«ΑΡΙΣΤΑ»**

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται, ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ενδιαφερόμενης, για κάθε νόμιμη χρήση.

Κομοτηνή, Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

**3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/κής  
Φοιτητή/τριας Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ.:**

**Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (*Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο*), Πτυχιούχος του (*Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο*), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (*αναγραφή ακ. έτους*) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «*Κείμενα και Πολιτισμός*» διάρκειας τριών εξαμήνων, εξετάστηκε επιτυχώς στα έξι (6) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (*ονομασία ειδίκευσης*) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

A/A	ΜΑΘΗΜΑ	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ο/Η ανωτέρω στις (*ημερομηνία*) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της, με τίτλο «.....», δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (*αναγραφή βαθμού*) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην ειδίκευση (*ονομασία ειδίκευσης*).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη τις πιστωτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων (10 για το κάθε μάθημα, άρα συνολικά 60) και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (30) είναι:

*Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)*

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται, ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ενδιαφερόμενης, για κάθε νόμιμη χρήση.

Κομοτηνή, Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη  
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

*(υπογραφή-σφραγίδα)*

**4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο):**

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου/ας του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον/ην ίδιο/α του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του/της Πρυτάνεως του Δ.Π.Θ. ή, όταν αυτός/αυτή κωλύεται, παρουσία ενός/μίας εκ των Αντιπρυτάνεων ή του Κοσμήτορος.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον/ην Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και στη συνέχεια ο/η Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η..... (Ονοματεπώνυμο), πτυχιούχος του..... (Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο) συνέταξε Μεταπτυχιακήν Διπλωματικήν Έργασίαν (Μ.Δ.Ε.), ήτις επιγράφεται ....., ήπερ τοῖς ἀναγνοῦσι καθηγηταῖς ἐμμελῶς ἔχειν ἔδοξεν, οὗτος/αὕτη δὲ τὴν ἐπὶ τῷ μεταπτυχιακῷ τίτλῳ (Δ.Μ.Σ.) δοκιμασίαν εὐδοκίμως ὑπέστη.

*(Υστερα απευθύνεται προς τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος:)*

Ἐρωτῶ οὖν τὸ Τμήμα, εἰ τοῦτο ἰκανῶς τὰ τεκμήρια τῆς τοῦ/τῆς ὑποψηφίου/ίας ἐπιστημονικῆς παιδείας ποιούμενον, δοκιμάζει τοῦτον/ταύτην εἰς τοὺς κατόχους τοῦ Δ.Μ.Σ. τοῦ Τμήματος Ἑλληνικῆς Φιλολογίας τῆς Σχολῆς Κλασικῶν καὶ Ἀνθρωπιστικῶν Σπουδῶν τοῦ Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης·

*(Τα μέλη του Τμήματος πρέπει να απαντήσουν «Επιδοκιμάζομεν». Υστερα ο/η Πρόεδρος του Τμήματος απευθύνεται προς τον/την Πρύτανη ή τον/την Αντιπρύτανη:)*

ἐρωτῶ δὲ καὶ τὸν/τὴν Πρύτανην/Ἀντιπρύτανην, εἰ τῇ τοῦ Τμήματος βουλῇ ὁμολογεῖ.

*(Ο/Η Πρύτανης πρέπει να απαντήσει «Ὁμολογῶ». Υστερα ο/η Πρόεδρος του Τμήματος απευθύνεται προς τον/την υποψήφιο/α:)*

Ἐπειδὴ περ οὐ μόνον ἐν ταῖς εἰωθυῖαις δοκιμασίαις τῆς σῆς ἐπιστήμης ἔλεγχον παρέσχετε σαφέστατον, ἀλλὰ καὶ ἐν τῇ Μεταπτυχιακῇ



Διπλωματική Έργασία, ἥν φιλοπονήσας/σασα προσήνεγκες τῷ Τμήματι Ἑλληνικῆς Φιλολογίας, ἄξιον/ἄξιαν τοῦ Δ.Μ.Σ. σεαυτὸν/σεαυτὴν ἀπέφηνας, κἀπὶ τούτοις, τὸ μὲν Τμήμα σὲ κατὰ τὰ νόμιμα ἐδοκίμασεν, ὁ/ἡ δὲ Πρύτανις/Ἀντιπρύτανις ταύτην τὴν δοκιμασίαν ἐπήνεσε, διὰ ταῦτα ἐγὼ..... (Ονοματεπώνυμο), Καθηγητῆς/τρια τοῦ Τμήματος Ἑλληνικῆς Φιλολογίας, νῦν δὲ Πρόεδρος τοῦ Τμήματος Ἑλληνικῆς Φιλολογίας διατελῶν/οὔσα, χρώμενος/χρωμένη τῇ δυνάμει, ἥν παρὰ τῶν ἐν Πανεπιστημίῳ καὶ Τμήματι νόμων εἴληφα, σὲ ..... (Ονοματεπώνυμο), ὑποψήφιον/ὑποψηφίαν τοῦ τοῦ Τμήματος Ἑλληνικῆς Φιλολογίας μεταπτυχιακοῦ τίτλου δημοσίου ἄξιον/ἄξιαν ἀναγορεύω τοῦ Διπλώματος Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν (Δ.Μ.Σ.) τοῦ Προγράμματος Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν «Κείμενα καὶ Πολιτισμός» τοῦ Τμήματος Ἑλληνικῆς Φιλολογίας τοῦ Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης καὶ πάσας τὰς τῷ πανεπιστημιακῷ ἀξιώματι τούτῳ παρεπομένας προνομίας σοὶ δίδωμι, συνθιασώτην/ᾧτιν μὲν καὶ ἐταῖρον/αν τῆς ἐπιστήμης σὲ προσαγορεύω, τῆς δὲ ἐπιστήμης ταύτης διὰ παντὸς τοῦ βίου φιλοτίμως ἀντέχεσθαι παραινῶ».

Ἡ ἀπόφαση αὐτή να δημοσιευθεῖ στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνὴ, 22 Ἰουνίου 2023

Ὁ Πρύτανις

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

