

**Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών  
με τίτλο «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της  
Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου  
Θράκης, βάσει των Φ.Ε.Κ. 3625/Β'/01-06-2023 & 4371/Β'/07-07-2023**

**Άρθρο 1  
Γενικές Διατάξεις**

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Κείμενα και Πολιτισμός» και τρεις ειδικεύσεις: 1. Κλασική Φιλολογία, 2. Βυζαντινή Φιλολογία - Παλαιογραφία και 3. Νεοελληνική Φιλολογία, με αριθμό ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο γνωστικό αντικείμενο της Φιλολογίας, επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνεται και λειτουργεί στο Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ., το οποίο αυτονομήθηκε διοικητικά το 2008, και παρέχει σπουδές πρώτου κύκλου από το ακαδημαϊκό έτος 1995-1996.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

**Άρθρο 2  
Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α'141) και συμβάλλουν στη ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται/τροποποιείται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

**Άρθρο 3  
Σκοπός του Π.Μ.Σ.**

Το Π.Μ.Σ. «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας (Τ.Ε.Φ.) εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί τόσο στην προαγωγή της φιλολογικής παιδείας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών όσο και στην ανάπτυξη ειδικής επιστημονικής έρευνας. Συγκεκριμένα, το Πρόγραμμα αποβλέπει: στο πλαίσιο του Β' κύκλου σπουδών, πρώτον, στη διεύρυνση των γνώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και τη μεγαλύτερη εξειδίκευσή τους στις

βασικές και τις επιμέρους ειδικεύσεις της φιλολογικής επιστήμης, δεύτερον, στην προπαρασκευή τους για τη συγγραφή διδακτορικής διατριβής. Μέσω του Προγράμματος επιδιώκεται εξάλλου η ενίσχυση των Κλασικών, των Βυζαντινών και των Νεοελληνικών Σπουδών, καθώς και η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένους επιστήμονες στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα τόσο στην Ελλάδα όσο και στο Εξωτερικό.

#### **Άρθρο 4 Όργανα του Π.Μ.Σ.**

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση ή τροποποίηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διϊδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
- δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Δ.Π.Θ.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Δ.Π.Θ., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Δ.Π.Θ., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Δ.Π.Θ. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

- α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και τη δυνατότητα ανατομής τους,

αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Δ.Π.Θ. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, η κύρια αρμοδιότητα της οποίας είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον των περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α'141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Επίσης η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού

Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

#### 5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζονται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Σ.Ε. και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
- στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

## **Άρθρο 5**

### **Κριτήρια Ανώτατου και Κατωτάτου Αριθμού Εισακτέων Κριτήρια Εισαγωγής - Διαδικασία Επιλογής**

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές αυτοί κατανέμονται στις τρεις ειδικεύσεις ως εξής: 10 στην Κλασική Φιλολογία, 10 στη Βυζαντινή Φιλολογία - Παλαιογραφία και 10 στη Νεοελληνική Φιλολογία. Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν και οι 10 θέσεις σε μία ειδίκευση, οι υπόλοιπες μπορούν να απορροφηθούν από τις άλλες ειδικεύσεις. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε πέντε (5) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

### **Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων**

#### **ι. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Το Τμήμα, το αργότερο ως τις 15 Μαΐου, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής κ.λπ., οι

προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται (βλ. παρακάτω εδάφιο 3).

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος όπως ορίζεται στη σχετική προκήρυξη.

Οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν αίτηση μόνο για μία ειδίκευση.

## **ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων**

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

**iii. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής** των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν (σε παρένθεση το ποσοστό εκτίμησης):

1. Γενικό βαθμό του πτυχίου από 6 και πάνω (έως 10%). Σε περίπτωση δύο πτυχίων υπολογίζεται ο μέσος όρος των δύο πτυχίων, εφόσον υποβληθούν και τα δύο και εφόσον εμπίπτουν και τα δύο στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 6.

2. Τους βαθμούς των προπτυχιακών μαθημάτων που εμπίπτουν στην ειδίκευση, την οποία έχει επιλέξει ο υποψήφιος/η υποψήφια ως ειδίκευση των μεταπτυχιακών του/της σπουδών, οι οποίοι αθροίζονται και διαιρούνται διά έξι (έως 30%).

3. Τυχόν ερευνητική και/ή συγγραφική δραστηριότητα [σύνταξη και δημοσίευση επιστημονικών άρθρων (2%), σύνταξη και δημοσίευση δοκιμίων (2%), συγγραφή και δημοσίευση επιστημονικών βιβλίων (2%), Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία συναφής με το αντικείμενο της ειδίκευσης που επιλέγει ο υποψήφιος (2%), συμμετοχή σε ερευνητικά έργα (2%)] (έως 10%),

4. Γνώση μιας ξένης γλώσσας (Αγγλικών ή Γαλλικών ή Γερμανικών) σε επίπεδο τουλάχιστον B2 (15%) - για αλλοδαπούς/ές υποψηφίους/ες προβλέπεται η γνώση μιας ξένης γλώσσας (Αγγλικών ή Γαλλικών ή Γερμανικών) και επιπλέον Ελληνικών. Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 ή αντίστοιχα επίσημα Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας (αυτά που αναγνωρίζει το Α.Σ.Ε.Π. Βλ.

[https://www.asep.gr/guide/1E\\_2020/englishproof.html](https://www.asep.gr/guide/1E_2020/englishproof.html)

[https://www.asep.gr/guide/1E\\_2020/frenchproof.html](https://www.asep.gr/guide/1E_2020/frenchproof.html)

[https://www.asep.gr/guide/1E\\_2020/germanproof.html](https://www.asep.gr/guide/1E_2020/germanproof.html)

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να

προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών, βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης αντίστοιχου τίτλου σπουδών (επιπέδου τουλάχιστον Β2), η γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται με γραπτή εξέταση, που διενεργείται με ευθύνη της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων. Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας για τις ξένες γλώσσες είναι το πέντε (5) στη βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10). Οι γραπτές εξετάσεις γλώσσας πραγματοποιούνται την πρώτη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου.

Η κατάθεση τίτλου σπουδών γλωσσομάθειας ή η επιτυχία στην ξένη γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά ή Γερμανικά) θεωρείται προαπαιτούμενη για τη συμμετοχή στην προφορική συνέντευξη.

5. Προφορική συνέντευξη (έως 30%). Ένας από τους βασικούς σκοπούς της συνέντευξης είναι και ο έλεγχος της φιλολογικής και γλωσσικής υποδομής των υποψηφίων.

6. Επιθυμητή (όχι υποχρεωτική) είναι μία συστατική επιστολή (5%) από μέλος Δ.Ε.Π. ή Ερευνητή από Ερευνητικό Κέντρο (του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 [Α' 258], συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών), των οποίων το γνωστικό αντικείμενο συνάδει με την ειδίκευση του Π.Μ.Σ., στην οποία επιθυμεί να εισαχθεί ο/η υποψήφιος/α.

Κατώτερος βαθμός επιτυχίας για την εισαγωγή στον Β' Κύκλο είναι το 50% των προβλεπόμενων μορίων.

#### **iv. Διαδικασία επιλογής**

Οι σχετικοί φάκελοι των ενδιαφερομένων υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότησή τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων :

- i. απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια,
- ii. διεξάγει εξετάσεις ξένης γλώσσας, εφόσον οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας,
- iii. καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια μετά από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ξένης γλώσσας,
- iv. με βάση την τελική βαθμολογία του υποψηφίου καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.

3. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων

στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://helit.duth.gr/>) και του Π.Μ.Σ. (<https://texts.helit.duth.gr/>) και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων υποψηφίων, εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι.

Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως, σε χρονικό διάστημα πέντε ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα επιτυχόντων, για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων.

#### **v. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.**

Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

### **Άρθρο 6**

#### **Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.**

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων «Φιλολογίας», «Ιστορίας», «Φιλοσοφίας», «Ιστορίας και Αρχαιολογίας», «Ιστορίας και Εθνολογίας», «Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας», «Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών», «Θεολογίας», «Κοινωνικής Θεολογίας», «Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας», «Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας», «Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής», «Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών», «Θεατρικών Σπουδών» και «Θεάτρου» και των Παιδαγωγικών Τμημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απονέμει τον τίτλο ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι αλλοδαποί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κατόπιν συνεντεύξεως από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων για την διαπίστωση της ελληνομάθειάς τους ή κατόπιν προσκομίσεως πιστοποίησης ελληνομάθειας. Η ανωτέρω



πρόβλεψη αφορά υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.

## **Άρθρο 7**

### **Διάρκεια Σπουδών – Μερική Φοίτηση – Αναστολή Φοίτησης**

#### **1. Χρονική διάρκεια φοίτησης**

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Ο χρόνος που αφορά στη διπλωματική εργασία δεν μπορεί να είναι μικρότερος από ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Η φοίτηση στο Πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και τη δημόσια παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης είναι έξι (6) εξάμηνα. Μετά το πέρας των τριών εξαμήνων ο φοιτητής πληρώνει πρόσθετα τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται σε 500 ευρώ για κάθε επιπλέον εξάμηνο φοίτησης, εφόσον δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα έξι απαιτούμενα μαθήματα. Σε ό,τι αφορά τη Μ.Δ.Ε., αν δεν έχει κατατεθεί και υποστηριχθεί με επιτυχία μέχρι το τέλος του 5<sup>ου</sup> ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης, τότε ο φοιτητής υποχρεούται να καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης για κάθε επιπλέον εξάμηνο. Με τη λήξη των έξι εξαμήνων ο φοιτητής διαγράφεται αυτοδίκαια από το μεταπτυχιακό. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όπως σοβαροί ιατρικοί ή οικογενειακοί λόγοι) και έπειτα από ειδική αιτιολόγηση μπορεί να δοθεί από τη Συνέλευση ένα επιπλέον εξάμηνο (πέρα από το 6<sup>ο</sup>) για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του φοιτητή.

#### **2. Μερική φοίτηση**

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές /τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Προϋπόθεση είναι να εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν Βεβαίωση από τον φορέα εργασίας τους, στην οποία θα αναγράφονται:

- α. Αν είναι μερικής ή πλήρους απασχόλησης
- β. Το ωράριο εργασίας τους

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες, εξαιρετικά σοβαρές, περιπτώσεις, όπως είναι μια σοβαρή χρόνια ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση και λόγοι ανωτέρας βίας.

#### **3. Αναστολή Σπουδών**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της

αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Ο /Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

#### **4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών**

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Λόγοι διαγραφής είναι:

- α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις και κατάθεση εργασιών),
- β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό,
- γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του Δ.Π.Θ., όπως π.χ. η λογοκλοπή, και
- δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

### **Άρθρο 8 Όροι φοίτησης**

Κάθε υποψήφιος/ια, κατά την εγγραφή, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. εγγράφως και ευνόγραφα. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποχρεούνται ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης να επικουρούν στην επιτήρηση εξετάσεων των προπτυχιακών μαθημάτων.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων τρεις φορές και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

### **Άρθρο 9 Οδηγός Σπουδών**

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.
2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.
3. Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση του Π.Μ.Σ., καθώς και τον αριθμό των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος.
4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων και των σεμιναρίων του Π.Μ.Σ., τη διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ή τη διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.
5. Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.
6. Τους κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εκδίδει και παραδίδει σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολόγιου προγράμματος. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες και τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων εκτός των μαθημάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημέρες και ώρες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Με την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

### **Οργάνωση, διεξαγωγή και αξιολόγηση μαθημάτων**

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. διαρκούν από 15 Οκτωβρίου έως 10 Φεβρουαρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Μαρτίου έως 10 Ιουνίου για το εαρινό εξάμηνο. Προβλέπονται 13 εβδομάδες μαθημάτων. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί κάποιο μάθημα, από υπαιτιότητα του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας, πρέπει να αναπληρωθεί από αυτόν/αυτήν μέσα στις επόμενες δύο εβδομάδες. Δεν αναπληρώνονται υποχρεωτικά τα μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται λόγω επίσημων αργιών ή από υπαιτιότητα των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι ώρες που θα πραγματοποιούνται τα

μαθήματα και τα σεμινάρια μπορούν να είναι είτε πρωινές είτε απογευματινές και δύνανται να πραγματοποιηθούν και Σαββατοκύριακα ή αργίες.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα με περισσότερους/-ες του ενός διδάσκοντες/ουσες ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Για τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης η δήλωση των μαθημάτων γίνεται αυτόματα από τη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε εξαμήνου. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα έξι απαιτούμενα μαθήματα έως την επαναληπτική περίοδο του Σεπτεμβρίου του 1<sup>ου</sup> ακαδημαϊκού έτους και οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης δηλώνουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν, το αργότερο επτά ημέρες πριν από την έναρξη της περιόδου διδασκαλίας. Η Γραμματεία ετοιμάζει τις σχετικές καταστάσεις πριν από την έναρξη των παραδόσεων και τις θέτει στη διάθεση των διδασκόντων/διδασκουσών.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με τελική (ή και ενδιάμεση) γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά, συνδυασμό των παραπάνω ή όποιον άλλον τρόπο κρίνει πρόσφορο ο διδάσκων. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος Δ.Ε.Π. - υπεύθυνο/συντονιστή του μαθήματος και αναρτώνται στο eclass μαζί με το υλικό του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και με τελική γραπτή ή προφορική εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).
2. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν τα εξής:  
Για μάθημα του χειμερινού εξαμήνου:

1. Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα το αργότερο μέχρι τα μέσα Νοεμβρίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως τις 28 Φεβρουαρίου (1<sup>η</sup> εξεταστική).
2. Για τη 2<sup>η</sup> εξεταστική η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 10 Σεπτεμβρίου.

Για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου:

1. Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα το αργότερο μέχρι το τέλος Μαρτίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως τις 30 Ιουνίου (1<sup>η</sup> εξεταστική).
2. Για τη 2<sup>η</sup> εξεταστική η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 10 Σεπτεμβρίου.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης φυλάσσονται από τον διδάσκοντα.

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις:

- 1<sup>η</sup> εξεταστική: 11-28 Φεβρουαρίου
- 2<sup>η</sup> εξεταστική: 11-30 Ιουνίου
- 3<sup>η</sup> εξεταστική: 1-10 Σεπτεμβρίου

Η διδασκαλία γίνεται υποχρεωτικά με την *σύγχρονη* μέθοδο (δηλ. σε πραγματικό χρόνο) και περιλαμβάνει 13 τρίωρα. Προβλέπεται και διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των διδασκόντων ή των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση διεξάγεται μέσω των εκάστοτε ηλεκτρονικών εφαρμογών που διαθέτει το Δ.Π.Θ.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες (μία δικαιολογημένη και μία αδικαιολόγητη) σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των δύο (2) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση. Στην αρχή του εξαμήνου η Γραμματεία του Μεταπτυχιακού ετοιμάζει και παραδίδει σε κάθε διδάσκοντα το παρουσιολόγιο του μαθήματος. Τον έλεγχο της παρουσίας του/της Μ.Φ. στα μαθήματα ασκεί ο διδάσκων / η διδάσκουσα το μάθημα, ο οποίος/η οποία συμπληρώνει το παρουσιολόγιο και το παραδίδει στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού με το τέλος του εξαμήνου.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

Φοιτητές/τριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από την τελική εξέταση ή που δεν παραδίδουν εγκαίρως τις καθορισμένες εργασίες βαθμολογούνται με μηδέν (0).

Οι προθεσμίες υποβολής των εργασιών τηρούνται αυστηρά. Για σοβαρούς και τεκμηριωμένους λόγους και μόνο μετά από ατομική συνεννόηση με τον διδάσκοντα / τη διδάσκουσα, επιτρέπεται παράταση της προθεσμίας υποβολής της εργασίας για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δεκαπέντε ημερών. Σε περίπτωση μη έγκαιρης κατάθεσης, η εργασία δεν προσμετράται στην τελική αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας.

Η βαθμολογία των μαθημάτων ανακοινώνεται έως τις 31 Μαρτίου για το χειμερινό εξάμηνο, έως τις 20 Ιουλίου για το εαρινό εξάμηνο και έως τις 30 Σεπτεμβρίου για την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων καταχωρίζονται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας ή του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στο σύστημα μηχανοργάνωσης του Π.Μ.Σ. στις ημερομηνίες που προαναφέρθηκαν.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση, προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του. Υπάρχει μόνο μία επαναληπτική εξέταση για το Α΄ και Β΄ εξάμηνο, η οποία διενεργείται τον Σεπτέμβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής/η φοιτήτρια υποχρεούται να εξεταστεί στο ίδιο μάθημα στην εξεταστική του Φεβρουαρίου. Αν αποτύχει και πάλι, καταβάλλει εκ νέου δίδακτρα, όπως προαναφέρθηκε.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η κλίμακα

βαθμολογίας ορίζεται από 0-10· προβιβάσιμος βαθμός ορίζεται το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Ο βαθμός της εργασίας προκύπτει από το Μ.Ο. των προβιβάσιμων βαθμών των εξεταστών. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. συνάγεται από τον Μ.Ο. των βαθμών της Μ.Δ.Ε. και τον Μ.Ο. των βαθμών των μαθημάτων σε αναλογία 40% και 60% αντιστοίχως.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρίζεται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας. Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται αρχείο με ατομική μερίδα για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, στην οποία καταγράφονται τα μαθήματα που παρακολουθεί και οι βαθμολογίες που επιτυγχάνει, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τις σπουδές του/της.

## **Άρθρο 10** **Πρόγραμμα Σπουδών**

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 90.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα της ειδίκευσης, τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β'). Τα μαθήματα είναι έξι και είναι όλα υποχρεωτικά (Υ).

Κατά το τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών απαιτείται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

### **Α. ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

<b>ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Α' Κλασική Φιλολογία</b>			
<b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
ΚΦΙ 501	Ποιητικά Κείμενα Ι	Υ	10
ΚΦΙ 502	Πεζογραφικά Κείμενα Ι	Υ	10
ΚΦΙ 503	Παπυρολογία, Παλαιογραφία και Κριτική των Κειμένων	Υ	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			30
<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
ΚΦΙ 504	Ποιητικά Κείμενα ΙΙ	Υ	10
ΚΦΙ 505	Πεζογραφικά Κείμενα ΙΙ	Υ	10

ΚΦΙ 506	Εξειδικευμένα Θέματα	Υ	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			30
<b>Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
ΚΦΙ 507	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υ	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			30

<b>ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Β΄ Βυζαντινή Φιλολογία – Παλαιογραφία</b>			
<b>Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
ΜΕΦ 601	Βυζαντινά Ποιητικά Κείμενα	Υ	10
ΜΕΦ 602	Βυζαντινά Πεζογραφικά Κείμενα	Υ	10
ΜΕΦ 603	Παλαιογραφία Ι	Υ	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			30
<b>Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
ΜΕΦ 604	Παλαιογραφία ΙΙ	Υ	10
ΜΕΦ 605	Κριτική των Κειμένων και Τεχνική των Εκδόσεων	Υ	10
ΜΕΦ 606	Εξειδικευμένα Θέματα	Υ	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			30
<b>Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
ΜΕΦ 607	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υ	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			30

<b>ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Γ΄ Νεοελληνική Φιλολογία</b>			
<b>Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
ΝΕΦ 701	Μεθοδολογία της Έρευνας	Υ	10
ΝΕΦ 702	Λογοτεχνία και Γραμματεία (απαρχές - τέλος του 18 <sup>ου</sup> αιώνα)	Υ	10
ΝΕΦ 703	Λογοτεχνία και Γραμματεία (19 <sup>ος</sup> – 21 <sup>ος</sup> αιώνας)	Υ	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			<b>30</b>
<b>Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
ΝΕΦ 704	Εφαρμογές Θεωρίας της Λογοτεχνίας	Υ	10
ΝΕΦ 705	Ζητήματα Συγκριτικής Γραμματολογίας	Υ	10
ΝΕΦ 706	Ειδικά ερευνητικά θέματα και προβλήματα της Νεοελληνικής Φιλολογίας	Υ	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			<b>30</b>
<b>Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>			
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ECTS</b>
ΝΕΦ 707	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υ	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			<b>30</b>

Οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος είναι 10, ενώ της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) είναι 30, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3374/2005. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας.

Η γλώσσα της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή, με σύμφωνη γνώμη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να είναι μία ξένη γλώσσα.



## **B. 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

### **Ειδίκευση Α΄ Κλασική Φιλολογία**

#### **ΚΦΙ 501 Ποιητικά Κείμενα Ι**

Στο μάθημα αυτό οι φοιτητές/τριες θα ασχολούνται διεξοδικά με ποιητικά κείμενα από την Αρχαία Ελληνική και Λατινική Λογοτεχνία. Ανάλογα με τη διαθεσιμότητα/προσφορά των διδασκόντων, θα δίνεται κάθε φορά έμφαση σε ένα ή περισσότερα ποιητικά είδη (Έπος, Λυρική Ποίηση, Δράμα κ.ά.) σε συγκεκριμένο ποιητή / συγκεκριμένους ποιητές της Αρχαίας Ελληνικής και της Λατινικής Λογοτεχνίας. Τα ποιητικά κείμενα θα προσεγγίζονται τόσο ως λογοτεχνικά έργα, όσο και ως δημιουργίες που εντάσσονται στις συγκεκριμένες ιστορικές συνθήκες της εποχής τους και ως τέτοια αντικατοπτρίζουν την κοινωνία τους και τους ευρύτερους θεσμούς της. Η εξέταση της εκάστοτε ιδιαίτερης ποιητικής φωνής θα συμβάλλει στην εις βάθος ερμηνεία του περιεχομένου και της λειτουργίας των ποιημάτων. Απώτερος στόχος είναι η ανάλυση και ερμηνεία ποιητικών κειμένων βάσει ενδοκειμενικών και διακειμενικών δεδομένων (παραγωγή: μετρική, γλώσσα, ύφος, δομή, κριτική κειμένου, σχέσεις με την προγενέστερη λογοτεχνική παράδοση), καθώς επίσης και εξωκειμενικών στοιχείων (προϋποθέσεις και όροι παραγωγής, παρουσίασης και πρόσληψης) με τη συνδρομή σύγχρονων μεθοδολογικών εργαλείων (αφηγηματολογία, σπουδές φύλου, θεωρία της λογοτεχνίας κ.ά.). Έμφαση θα δοθεί στην κριτική αντιπαράθεση με την υπάρχουσα βιβλιογραφία.

#### **ΚΦΙ 502 Πεζογραφικά Κείμενα Ι**

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι φοιτητές/τριες θα έλθουν σε επαφή με κείμενα, είδη και συγγραφείς της Αρχαίας Ελληνικής και της Λατινικής πεζογραφίας. Ανάλογα με τη διαθεσιμότητα/προσφορά των διδασκόντων, θα δίνεται κάθε φορά έμφαση σε ένα ή περισσότερα πεζογραφικά είδη (Ρητορική, Ιστοριογραφία, Φιλοσοφία, Μυθιστόρημα, Βιογραφία, Επιστημονική Γραμματεία, Επιστολογραφία κ.ά.), σε συγκεκριμένο συγγραφέα / συγκεκριμένους συγγραφείς της Αρχαίας Ελληνικής και της Λατινικής Λογοτεχνίας. Η ενασχόληση με τα κείμενα αυτά αποσκοπεί στην εις βάθος ερμηνεία τους με τη συνδρομή σύγχρονων μεθοδολογικών εργαλείων (αφηγηματολογία, σπουδές φύλου, θεωρία της λογοτεχνίας κ.ά.), στην εξέταση θεωρητικών, φιλοσοφικών/ιδεολογικών και ιστορικών ζητημάτων που σχετίζονται με τα εκάστοτε προς μελέτη λογοτεχνικά είδη και κείμενα και την ένταξή τους στα κοινωνικά, ιστορικά και πολιτισμικά συμφραζόμενα διαφόρων περιόδων, καθώς και στη συγκριτική εξέταση των κειμένων αυτών με κείμενα της προγενέστερης και μεταγενέστερης λογοτεχνικής παραγωγής. Έμφαση θα δοθεί στην κριτική αντιπαράθεση με την υπάρχουσα βιβλιογραφία.

#### **ΚΦΙ 503 Παπυρολογία, Παλαιογραφία και Κριτική των Κειμένων**

Όσον αφορά στο προσφερόμενο - ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων - μάθημα της Παπυρολογίας, γενικός στόχος του μαθήματος θα είναι η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το αντικείμενο της Αρχαίας Ελληνικής Παπυρολογίας. Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα εκτίθενται σε διάφορα είδη ελληνικών παπύρων από τον 4<sup>ο</sup> αιώνα

π.Χ. ως τον 8<sup>ο</sup> αιώνα μ.Χ. Θα γνωρίζουν και θα χρησιμοποιούν βασικά εγχειρίδια για τη μελέτη του αντικειμένου της Ελληνικής Παπυρολογίας. Επίσης, θα αναγνωρίζουν, θα περιγράφουν και θα χρονολογούν τις ελληνικές παπυρικές γραφές και θα εξοικειώνονται με τα διάφορα είδη των φιλολογικών, παρα-φιλολογικών, υπο-φιλολογικών καθώς και μη φιλολογικών παπύρων, ώστε να προχωρούν στην ερμηνευτική προσέγγιση των κειμένων και του πλαισίου τους χρησιμοποιώντας τα σύγχρονα εργαλεία μελέτης.

Όσον αφορά στο προσφερόμενο - ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων - μάθημα της Παλαιογραφίας και της Κριτικής των Κειμένων, οι φοιτητές/τριες θα εκτίθενται σε διάφορα είδη ελληνικών και λατινικών γραφών μέσω ενδεικτικών παραδειγμάτων από χειρόγραφους κώδικες και παλαιύστες εκδόσεις. Θα γνωρίζουν και θα χρησιμοποιούν βασικά εγχειρίδια για τη μελέτη του αντικειμένου της Αρχαίας Ελληνικής και Λατινικής Παλαιογραφίας και Κριτικής των Κειμένων, θα αναγνωρίζουν και θα περιγράφουν τα βασικά είδη της αρχαίας ελληνικής και λατινικής γραφής, βραχυγραφίες, στίξη, διάστιχα και άλλα σχόλια, μικρογραφίες κ.τ.λ., χειρόγραφων κωδίκων και αρχέτυπων εκδόσεων, θα περιγράφουν παλαιογραφικά χειρόγραφους κώδικες εφαρμόζοντας τα σύγχρονα παλαιογραφικά κριτήρια και θα χρονολογούν βάσει της γραφής και άλλων ενδείξεων χειρόγραφους κώδικες. Επιπλέον, θα εφαρμόζουν τις μεθόδους κριτικής των κειμένων σε κείμενα που παραδίδονται μέσω της χειρόγραφης παράδοσης, με στόχο την αποκατάσταση και κριτική έκδοσή τους, τη σύνταξη υπομνημάτων (κριτικού, πηγών κ.τ.λ.), την αναγνώριση και ταξινόμηση σφαλμάτων, τη στεμματική ανάλυση κ.ά.

## **ΚΦΙ 504 Ποιητικά Κείμενα II**

Στο μάθημα αυτό οι φοιτητές/τριες θα ασχολούνται διεξοδικά με ποιητικά κείμενα από την Αρχαία Ελληνική και Λατινική Λογοτεχνία. Το μάθημα αυτό συνεχίζει και συμπληρώνει το μάθημα *Ποιητικά Κείμενα I*. Και εδώ, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα/προσφορά των διδασκόντων, θα δίνεται κάθε φορά έμφαση σε ένα ή περισσότερα ποιητικά είδη (Έπος, Λυρική Ποίηση, Δράμα κ.ά.), σε συγκεκριμένο ποιητή/συγκεκριμένους ποιητές της Αρχαίας Ελληνικής και της Λατινικής Λογοτεχνίας. Σε αυτή την περίπτωση θα επιλέγονται κείμενα διαφορετικά από εκείνα, με τα οποία οι φοιτητές ασχολήθηκαν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος *Ποιητικά Κείμενα I*. Οι φοιτητές/τριες θα συμπληρώνουν και θα εμβαθύνουν τις γνώσεις τους στα εκάστοτε ποιητικά είδη και κείμενα προσεγγίζοντάς τα βάσει ενδοκειμενικών και διακειμενικών δεδομένων (παραγωγή: μετρική, γλώσσα, ύφος, δομή, κριτική κειμένου, σχέσεις με την προγενέστερη λογοτεχνική παράδοση), καθώς επίσης και εξωκειμενικών στοιχείων (προϋποθέσεις και όροι παραγωγής, παρουσίασης και πρόσληψης) με τη συνδρομή σύγχρονων μεθοδολογικών εργαλείων (αφηγηματολογία, σπουδές φύλου, θεωρία της λογοτεχνίας κ.ά.). Έμφαση θα δοθεί στην κριτική αντιπαράθεση με την υπάρχουσα βιβλιογραφία.

## **ΚΦΙ 505 Πεζογραφικά Κείμενα II**

Στο μάθημα αυτό οι φοιτητές/τριες θα ασχολούνται διεξοδικά με κείμενα, είδη και συγγραφείς της Αρχαίας Ελληνικής και της Λατινικής πεζογραφίας. Το μάθημα αυτό συνεχίζει και συμπληρώνει το μάθημα *Πεζογραφικά Κείμενα I*. Και εδώ, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα/προσφορά των διδασκόντων, θα δίνεται κάθε φορά έμφαση σε ένα ή

περισσότερα πεζογραφικά είδη (Ρητορική, Ιστοριογραφία, Φιλοσοφία, Μυθιστόρημα, Βιογραφία, Επιστημονική Γραμματεία, Επιστολογραφία κ.ά.), σε συγκεκριμένο συγγραφέα/συγκεκριμένους συγγραφείς της Αρχαίας Ελληνικής και της Λατινικής Λογοτεχνίας. Σε αυτή την περίπτωση θα επιλέγονται κείμενα διαφορετικά από εκείνα, με τα οποία οι φοιτητές ασχολήθηκαν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος *Πεζογραφικά Κείμενα Ι*. Οι φοιτητές/τριες θα συμπληρώνουν και θα εμβαθύνουν τις γνώσεις τους στα εκάστοτε λογοτεχνικά είδη και κείμενα με τη συνδρομή σύγχρονων μεθοδολογικών εργαλείων (αφηγηματολογία, σπουδές φύλου, θεωρία της λογοτεχνίας κ.ά.). Επίσης, θα ασχολούνται σε βάθος με τη μελέτη θεωρητικών, φιλοσοφικών/ιδεολογικών και ιστορικών ζητημάτων που σχετίζονται με τα εκάστοτε κείμενα και την ένταξή τους στα κοινωνικά, ιστορικά και πολιτισμικά συμφραζόμενα διαφόρων περιόδων, καθώς επίσης και με τη συγκριτική θεώρηση και εξέταση των κειμένων αυτών με κείμενα της προγενέστερης και μεταγενέστερης λογοτεχνικής παραγωγής. Έμφαση θα δοθεί στην κριτική αντιπαράθεση με την υπάρχουσα βιβλιογραφία.

### **ΚΦΙ 506 Εξειδικευμένα Θέματα**

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι φοιτητές/τριες θα μελετήσουν εις βάθος εξειδικευμένα θέματα της Αρχαίας Ελληνικής και Λατινικής Γραμματείας. Κάποια από τα αντικείμενα διδασκαλίας που μπορούν να προσφέρονται σε αυτό το μάθημα είναι: Η πρόσληψη της ελληνικής και ρωμαϊκής αρχαιότητας, οι σύγχρονες θεωρίες λογοτεχνίας και η Κλασική Φιλολογία (διακειμενικότητα, αφηγηματολογία, σπουδές φύλου, ψυχαναλυτικές προσεγγίσεις κ.ά.), η Μυθογραφία, η Μετάφραση (Θεωρία και Πράξη), οι κοινωνικές και ηθικές αξίες του Ελληνορωμαϊκού κόσμου μέσα από τις γραμματειακές πηγές, το Αρχαίο Δράμα ως παραστατική τέχνη, η Αρχαία Λογοτεχνική Κριτική, οι πολιτισμικές προκαταλήψεις και αλληλεπιδράσεις στην αρχαιότητα, ο θρησκευτικός συγκρητισμός στην Αρχαία Ελληνική και Λατινική Γραμματεία, η Αρχαία Ιατρική.

Στο πλαίσιο της Εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας εντάσσονται τρία υποχρεωτικά σεμινάρια μεθοδολογίας της έρευνας (συνολικά 6 ECTS από τα 30 της Μ.Δ.Ε.), των οποίων το περιεχόμενο βλ. παρακάτω Β. 2.

### **Ειδίκευση Β΄ Βυζαντινή Φιλολογία – Παλαιογραφία**

#### **ΜΕΦ 601 Βυζαντινά Ποιητικά Κείμενα**

Ύστερα από τη γνωριμία με τα είδη της ποίησης στο Βυζάντιο και τους σημαντικότερους εκπροσώπους τους, που επιχειρήθηκε στο προπτυχιακό επίπεδο, το παρόν μάθημα έχει ως στόχο τον καταρτισμό επαρκών αναγνωστών/μελετητών της βυζαντινής ποίησης. Σύμφωνα και με τη γενική κατεύθυνση του όλου Π.Μ.Σ., είναι δυνατό να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα σε ζητήματα της χειρόγραφης παράδοσης των κειμένων καθώς και σε εκδοτικά ζητήματα. Είναι, επίσης, ευκταίο να μελετηθούν τρόποι παρουσίασης της βυζαντινής ποίησης που θα την καταστήσουν προσιτή αλλά και θελκτική στο σύγχρονο αναγνωστικό κοινό.

## **ΜΕΦ 602 Βυζαντινά Πεζογραφικά Κείμενα**

Οι φοιτητές «καλούνται» να γίνουν αυτοδύναμοι αναγνώστες/ερευνητές των διαφόρων πεζών κειμένων της Βυζαντινής Γραμματείας. Γι' αυτό, ανάλογα με το είδος των κειμένων, θα καταρτίζονται σε θέματα που αποτελούν desiderata (ζητούμενα) της έρευνας: Κριτική έκδοση, υπομνηματισμός, εντοπισμός των πηγών, ερμηνεία. Είναι, επίσης, σημαντικό στη διάρκεια των μαθημάτων να γνωρίσουν, και να χρησιμοποιήσουν και οι ίδιοι, τις δυνατότητες της σύγχρονης τεχνολογίας.

## **ΜΕΦ 603 Παλαιογραφία I**

Η Παλαιογραφία έχει ως αντικείμενο την ελληνική γραφή και τις διάφορες φάσεις της εξέλιξής της μέσα στον χρόνο· λειτουργεί τόσο ως βοηθητική επιστήμη της Ιστορίας και κλάδος της Φιλολογίας, όσο και ως αυτοτελής επιστήμη. Τη σημασία της Παλαιογραφίας για τη μελέτη του βυζαντινού βιβλίου και του βυζαντινού πολιτισμού εν γένει καταδεικνύουν τα Πρακτικά των εργασιών του διεθνούς συνεδρίου *La Paléographie grecque et byzantine* (Παρίσι 1977), που αποτελούν ορόσημο της επιστημονικής καθιέρωσης του κλάδου. Αντικείμενο του μαθήματος είναι η Παλαιογραφία σε επίπεδο τόσο θεωρητικό (παρουσίαση και εμπέδωση των βασικών θεωρητικών αρχών και ζητημάτων) όσο και πρακτικό (ανάγνωση ελληνικών χειρογράφων). Στόχος του μαθήματος είναι η εξάσκηση των φοιτητών σε τέτοιο βαθμό, ώστε να είναι σε θέση να διαβάζουν με ευχέρεια ελληνικά χειρόγραφα της μέσης και ύστερης βυζαντινής περιόδου.

## **ΜΕΦ 604 Παλαιογραφία II**

Το μάθημα *Παλαιογραφία II* αποσκοπεί στην εμβάθυνση των γνώσεων και την εμπέδωση των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν στο μάθημα *Παλαιογραφία I*. Όσον αφορά την ανάγνωση χειρογράφων, το ενδιαφέρον επικεντρώνεται στις χρηστικές γραφές κυρίως του 13<sup>ου</sup> και του 14<sup>ου</sup> αι., σε αυτόγραφα της Κομνήνειας και Παλαιολόγειας εποχής και σε Έλληνες γραφείς της Δύσης. Οι φοιτητές καλούνται, σε ένα δεύτερο επίπεδο, να εφαρμόσουν τη θεωρητική γνώση σχετικά με τις αρχές και τα βασικά ζητήματα της Παλαιογραφίας στη χρονολόγηση χειρογράφων, σε ασκήσεις αναγνώρισης των χαρακτηριστικών γραφής (Kennmerkmale) συγκεκριμένων αντιγραφέων και ταύτισης χειρών, αλλά και στη μελέτη παρασελιδίων σχολίων ως τεκμηρίων της ιστορίας της ανάγνωσης στο Βυζάντιο.

## **ΜΕΦ 605 Κριτική των Κειμένων και Τεχνική των Εκδόσεων**

Εμβάθυνση στα θέματα του τίτλου σε σχέση με το ομώνυμο προπτυχιακό μάθημα. Αντικείμενο του μαθήματος είναι κάθε τι που σχετίζεται με την κριτική έκδοση (βυζαντινού) κειμένου: καταρτισμός στέμματος, καταρτισμός κειμένου (επιλογή μεταξύ γνήσιων παραλλαγών / φιλολογική εικασία), σύνταξη κριτικού υπομνήματος και υπομνήματος πηγών, καταρτισμός ευρετηρίων. Οι φοιτητές θα κληθούν να αντιμετωπίσουν οι ίδιοι τα προβλήματα που θέτει μια κριτική έκδοση, όχι απλώς να τα γνωρίσουν θεωρητικά. Κατά περίπτωση θα συζητούνται και οι επιφυλάξεις συγχρόνων επιστημόνων σχετικά με την αποτελεσματικότητα της στεμματικής μεθόδου.

## **ΜΕΦ 606 Εξειδικευμένα Θέματα**

Με δεδομένη τη φιλολογική (με στενή έννοια) κατεύθυνση των υπολοίπων μαθημάτων, στο παρόν μάθημα μπορούν να ενταχθούν ως αντικείμενα αφενός μεν ευρύτερες φιλολογικές αναζητήσεις γύρω από τα κείμενα, αφετέρου δε ερευνητικές εφαρμογές και προβληματισμοί των βοηθητικών/συγγενών επιστημών (Βυζαντινής Ιστορίας, Βυζαντινής Αρχαιολογίας, Θεολογίας, Ψηφιακών Ανθρωπιστικών Επιστημών κ.λπ.). Επίσης, είναι δυνατόν να διδαχθεί (ανάλογα με την προσφορά των διδασκόντων) το αντικείμενο της Βυζαντινής Υμνογραφίας, αφού δεν περιλαμβάνεται στο μάθημα «Βυζαντινά Ποιητικά Κείμενα», πάντοτε σε ένα υψηλότερο επίπεδο σε σχέση με τα προπτυχιακά μαθήματα και με στόχο την προσωπική «εμπλοκή» του φοιτητή με το διδακτικό αντικείμενο.

Στο πλαίσιο της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας εντάσσονται τρία υποχρεωτικά σεμινάρια μεθοδολογίας της έρευνας (συνολικά 6 ECTS από τα 30 της Μ.Δ.Ε.), των οποίων το περιεχόμενο βλ. παρακάτω Β. 2.

### **Ειδίκευση Γ΄ Νεοελληνική Φιλολογία**

#### **ΝΕΦ 701 Μεθοδολογία της Έρευνας**

Με το πρώτο αυτό μάθημα του Π.Μ.Σ. εισάγονται μεθοδεύσεις που αφορούν σε τρόπους και τομείς έρευνας της Επιστήμης της Νεοελληνικής Φιλολογίας. Η διδασκαλία στοχεύει στην ανάπτυξη των ικανοτήτων των μεταπτυχιακών φοιτητών, οι οποίοι θα κληθούν στο τέλος του εξαμήνου να εφαρμόσουν τις γνώσεις τους με εκπόνηση σχετικής εργασίας. Βασικές θεματικές ενότητες του μαθήματος θα είναι οι ακόλουθες: α) Βιβλιογραφία και επιστημονική ενημέρωση: τρόποι αναζήτησης σε έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές. Από την ελληνική προς την ξενόγλωσση βιβλιογραφία - Ψηφιοποιημένες βάσεις δεδομένων, β) Ιστορία - Ιστορία των Ιδεών και Νεοελληνική Φιλολογία, γ) Ιστορικές βιβλιοθήκες: η σημασία τους και οι ερευνητικές δυνατότητες που προσφέρουν, δ) Λογοτεχνικά αρχεία: τρόποι προσέγγισης, κίνδυνοι και προφυλάξεις, διαμόρφωση ερευνητικών προτάσεων, ε) Παλαιογραφία – Νεοελληνικά Χειρόγραφα, στ) Ο Τύπος (ημερήσιος και περιοδικός) και οι ερευνητικές αναζητήσεις που σχετίζονται με αυτόν, ζ) Θεωρητικά εργαλεία και η εφαρμογή τους σε λογοτεχνικά κείμενα, η) Η διάσταση της συγκριτικής γραμματολογίας και η συμβολή της στη φιλολογική έρευνα και θ) Συγγραφή επιστημονικής εργασίας. Η εργασία που προαναφέρθηκε μπορεί να εστιάζει σε έναν από τους τομείς ή να επιχειρεί συνδυαστικές προσεγγίσεις.

#### **ΝΕΦ 702 Λογοτεχνία και Γραμματεία (απαρχές - τέλος του 18<sup>ου</sup> αιώνα)**

Πρόκειται για μια προσέγγιση της νεοελληνικής λογοτεχνικής και ευρύτερης γραμματειακής παραγωγής έως τον 18<sup>ο</sup> αιώνα με έμφαση σε τρεις τομείς: α) την ιστορική πορεία και την πολιτισμική κατάσταση ανά τους αιώνες με βάση τη θεωρία των ιδεών, β) την ειδολογική ταυτότητα και τη θεματική, θεωρητική και μορφολογική ταυτότητα των κειμένων ανά εποχές (με δεσπίζοντα και ελάσσονα κείμενα, τεχνικές, είδη κ.λπ.), γ) τη συγκριτολογική πλευρά ως προς τις επαφές της ελληνικής με την ξένη παραγωγή και δ)

την εκ του σύνεγγυς μελέτη λογοτεχνικών κειμένων με στόχο την ανάδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών τους. Η διδασκαλία ανάλογα με τον διδάσκοντα θα αποτελεί μια ευρύτερη ή πιο περιορισμένη (σε συγγραφείς, ομάδες, κινήματα κ.λπ.) προσέγγιση του υλικού ή μέρους αυτού.

### **ΝΕΦ 703 Λογοτεχνία και Γραμματεία (19<sup>ος</sup> – 21<sup>ος</sup> αιώνας)**

Πρόκειται για μια προσέγγιση της νεοελληνικής λογοτεχνικής και ευρύτερης γραμματειακής παραγωγής από τον 19<sup>ο</sup> έως τον 21<sup>ο</sup> αιώνα με έμφαση σε τρεις τομείς: α) την ιστορική πορεία και την πολιτισμική κατάσταση ανά τους αιώνες με βάση τη θεωρία των ιδεών, β) την ειδολογική ταυτότητα και τη θεματική, θεωρητική και μορφολογική ταυτότητα των κειμένων ανά εποχές (με δεσπίζοντα και ελάσσονα κείμενα, τεχνικές, είδη κ.λπ.), γ) τη συγκριτολογική πλευρά ως προς τις επαφές της ελληνικής με την ξένη παραγωγή και δ) την εκ του σύνεγγυς μελέτη λογοτεχνικών κειμένων με στόχο την ανάδειξη των ειδικών χαρακτηριστικών τους. Η διδασκαλία ανάλογα με τον διδάσκοντα θα αποτελεί μια ευρύτερη ή πιο περιορισμένη (σε συγγραφείς, ομάδες, κινήματα κ.λπ.) προσέγγιση του υλικού ή μέρους αυτού.

Το μάθημα αυτό, καθώς βρίσκεται κοντά στη δική μας συγχρονία, εξετάζει ζητήματα της επιστήμης μας, τα οποία φωτίζουν και επεξηγούν όψεις του νεοελληνικού πολιτισμού μέσα στον οποίο λειτουργούμε.

### **ΝΕΦ 704 Εφαρμογές Θεωρίας της Λογοτεχνίας**

Με διαφορετικό κάθε φορά βασικό μεθοδολογικό εργαλείο από τη μεγάλη ποικιλία των Θεωριών της Λογοτεχνίας, που θα επιβάλλεται από τα ίδια τα κείμενα, η έμφαση θα δίνεται στην εφαρμογή, για να εξαχθούν συμπεράσματα που θα προάγουν νέες οπτικές για γνωστά ή άγνωστα κείμενα της παράδοσής μας. Παράλληλα, το μάθημα θα αποτελεί ένα πολύ σημαντικό στάδιο προετοιμασίας για την κατεύθυνση που θα ακολουθηθεί στην εκπόνηση της τελικής μεταπτυχιακής εργασίας σε μεθοδολογικό επίπεδο.

### **ΝΕΦ 705 Ζητήματα Συγκριτικής Γραμματολογίας**

Η σχέση της Νεοελληνικής με άλλες εθνικές λογοτεχνίες αποτελεί το κύριο αντικείμενο του μαθήματος. Η προσέγγιση θα γίνεται: α) με τον παραδοσιακό συγκριτολογικό τρόπο, που αφορά σε ανίχνευση επιδράσεων, συνθήκες πρόσληψης έργων και συγγραφέων, κοινό αναγνωστικό ορίζοντα των συγγραφέων, κινήματα και την επίδρασή τους κ.λπ., β) με νεότερα συγκριτολογικά εργαλεία και μεθόδους, όπως η συγκριτική ποιητική, η συγκριτική θεωρία των λογοτεχνικών μορφών, η συγκριτική εξέταση της λογοτεχνίας με άλλες τέχνες ή άλλα είδη λόγου κ.λπ., καθώς και γ) με την υιοθέτηση της οπτικής των πολιτισμικών σπουδών.

### **ΝΕΦ 706 Ειδικά ερευνητικά θέματα και προβλήματα της Νεοελληνικής Φιλολογίας**

Το μάθημα αυτό θα αφορά σε διαφορετικό θέμα ανά έτος και διδάσκοντα, με έμφαση πάντα σε ένα ειδικό πρόβλημα ή γνωστικό τομέα της Νεοελληνικής Φιλολογίας. Για παράδειγμα, ο καθορισμός των απαρχών της Νεοελληνικής Φιλολογίας με ερευνητικές

κατευθύνσεις για την ενασχόληση με τις πτυχές του, ο ρόλος των Ιστοριών της Λογοτεχνίας και η πορεία της έως τώρα έρευνας, το ζήτημα του φύλου, όπως αποτυπώνεται στο πλαίσιο της σύγχρονης ή της παλαιότερης λογοτεχνικής παραγωγής, θέματα μετανάστευσης και ταυτοτήτων στη λογοτεχνία κ.ά.

## **B. 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ ΚΛΑΣΙΚΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ-ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ**

### **1. Διάρθρωση και περιεχόμενο επιστημονικής εργασίας, γλωσσική και υφολογική επιμέλεια**

Στο σεμινάριο αυτό οι φοιτήτριες/φοιτητές θα ασχοληθούν με θέματα που σχετίζονται με: 1) τη διάρθρωση και το περιεχόμενο μιας επιστημονικής εργασίας (εξώφυλλο, πίνακας περιεχομένων, εισαγωγή, θεωρητικό πλαίσιο, βιβλιογραφική επισκόπηση, μεθοδολογία, κύριο μέρος, συμπεράσματα ή σύνοψη, βιβλιογραφία, ευρετήρια) και 2) τη γλωσσική και υφολογική επιμέλειά της (προβλήματα στην έκφραση, ασάφειες στη διατύπωση, έλλειψη καθαρότητας και ευκρίνειας στη γραφή, αποφυγή μακροσκελών και δυσνόητων προτάσεων, αδόκιμων φράσεων, του ύφους του καθημερινού λόγου, της προχειρότητας και της επιπολαιότητας, λογική σειρά και ενότητα στην παρουσίαση των απόψεων και των επιχειρημάτων μέσα από έναν αποδεικτικό λόγο).

### **2. Αναζήτηση βιβλιογραφίας και πρωτογενούς υλικού, βιβλιογραφικές παραπομπές, σύνταξη βιβλιογραφίας και ζητήματα δεοντολογίας της έρευνας**

Στο σεμινάριο αυτό οι φοιτήτριες/φοιτητές θα ασχοληθούν με θέματα που σχετίζονται με: 1) την αναζήτηση βιβλιογραφίας και πρωτογενούς υλικού (έντυπου ή/και ηλεκτρονικού): Πανεπιστημιακές Βιβλιοθήκες / Βιβλιοθήκες Τμημάτων Φιλολογίας – OPAC, αναζήτηση μέσω συγκεκριμένων ιστοσελίδων, Portal-πύλες ειδικές για ερευνητές που ασχολούνται με την κλασική αρχαιότητα, την Παπυρολογία και τη Βυζαντινή Φιλολογία, 2) τις βιβλιογραφικές παραπομπές, τα παραθέματα, τις σημειώσεις και τις υποσημειώσεις (εξετάζονται όλες οι δυνατότητες) καθώς επίσης και με τη σύνταξη της βιβλιογραφίας κατά τη συγγραφή ενός επιστημονικού δοκιμίου, άρθρου ή μονογραφίας και 3) ζητήματα δεοντολογίας της έρευνας (αναγνώριση πνευματικών δικαιωμάτων) και λογοκλοπής.

### **3. Προφορική παρουσίαση επιστημονικής εργασίας**

Στο σεμινάριο αυτό οι φοιτητές/τριες θα ασχοληθούν με θέματα που σχετίζονται με την προφορική παρουσίαση εργασίας εξαμηνιαίου μαθήματος, διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής, και ανακοίνωσης στο πλαίσιο κάποιας επιστημονικής συνάντησης. Εξετάζονται θέματα οργάνωσης και προετοιμασίας της εργασίας, όπως η επιλογή του προς παρουσίαση υλικού, η δομή και η σύνθεση συνοδευτικού οπτικού υλικού (PowerPoint Presentation), συμβουλές και πρακτικές κατά την προφορική παρουσίαση (γλώσσα και λόγος, επικοινωνία με το κοινό, διάρκεια, εμπλουτισμός με οπτικό ή έντυπο υλικό, ηθικά ζητήματα κ.ά.), και μετά από την παρουσίαση (ποιότητα

απαντήσεων, συμπεριφορά κ.ά.). Επίσης, παρουσιάζονται θέματα συμμετοχής με ανακοίνωση σε κάποια επιστημονική συνάντηση (συνέδριο, ημερίδα κ.τ.ό.), η προεργασία για τη σύνταξη μιας ανακοίνωσης, συμβουλές για την αντιμετώπιση του άγχους της ομιλίας, ο ρόλος του προέδρου μιας συνεδρίας, συμμετοχή σε συνέδριο με επιστημονικό έκθεμα (poster), καθώς και η σύνταξη έντυπου πληροφοριακού φυλλαδίου (handout).

## **Άρθρο 11** **Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)**

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική του Εργασία το Γ' εξάμηνο σπουδών.

Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της ειδίκευσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται τα εξής:

### **Αίτηση - Υποβολή θέματος**

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε., εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων.

Μέχρι το τέλος του μήνα Οκτωβρίου ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα (με Βεβαίωση για τη σύμφωνη γνώμη του/της) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο, την έναρξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. και καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως προβλέπεται.

### **Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα της Μ.Δ.Ε. και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Ακολουθεί η επικύρωση με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Π.Μ.Σ.,  
β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.



Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο ανώτατος αριθμός Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών που μπορεί να αναλάβει κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. ανά έτος, ως πρώτος επιβλέπων, είναι δύο, εκτός της περίπτωσης που δεν επαρκούν οι διδάσκοντες της ειδίκευσης.

### **Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας:**

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας το αργότερο μέχρι τα μέσα Μαρτίου, προκειμένου να υποστηριχτεί η Μ.Δ.Ε. πριν τη λήξη του εαρινού εξαμήνου, ή μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου, προκειμένου να υποστηριχτεί η Μ.Δ.Ε. έως το τέλος Οκτωβρίου. Σε κάθε περίπτωση, η εργασία πρέπει να περιέρχεται στα χέρια της επιτροπής ένα μήνα πριν την υποστήριξη. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή καταθέτει τα σχόλιά της τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την υποστήριξη. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, ορίζεται η συγκεκριμένη ημερομηνία της προφορικής εξέτασης - παρουσίασης στο χρονικό διάστημα που προαναφέρθηκε. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε έκτακτο ανοικτό σεμινάριο.

Η αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας, που απαιτεί η φιλολογική επιστήμη και έχουν ήδη διευκρινιστεί στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών τους, και περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια, καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας: θεωρητικό, εργαστηριακό ή βιβλιογραφικό.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., για την οποία απαιτείται η παρουσία και των τριών μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, η επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε., στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια, καθώς και ο βαθμός κάθε μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και ο τελικός βαθμός. Για την έγκριση της Μ.Δ.Ε. απαιτείται θετική ψήφος τουλάχιστον δύο μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που απουσιάζουν από τη διαδικασία ένα ή περισσότερα μέλη, τότε ορίζεται εντός της επομένης εβδομάδας νέα ημερομηνία υποστήριξης.

Κατόπιν της έγκρισής της από την επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών, πριν την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Για τις περιπτώσεις που η Μ.Δ.Ε. περιλαμβάνει πρωτότυπα λογοτεχνικά αρχεία, για τη δημοσίευση των οποίων απαιτείται ειδική άδεια, δεν αποτελεί προϋπόθεση η ανάρτησή της στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος για την απονομή του Δ.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της Μ.Δ.Ε. μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και τρίτης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ. Η πνευματική ιδιοκτησία επί της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ανήκει στον υποψήφιο, ο οποίος παραχωρεί στο Δ.Π.Θ. για όλη τη διάρκεια προστασίας του έργου την μη αποκλειστική άδεια μη εμπορικής χρήσης όλων των περιουσιακών εξουσιών επί του έργου του, της χρήσης του για έρευνα και διδασκαλία συμπεριλαμβανομένης.

Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση.

Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, επιστημονική τεκμηρίωση, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, εικόνες κ.τ.λ.). Καθώς πρόκειται για φιλολογική εργασία, απαιτούνται σωστός τρόπος έκφρασης και ορθογραφίας και σαφής διατύπωση των συμπερασμάτων.

Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Με σύμφωνη γνώμη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε μία ξένη γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

Η έκταση της εργασίας δεν πρέπει να ξεπερνά τις 30.000 λέξεις, ούτε να είναι μικρότερη από 15.000 λέξεις. Στον αριθμό λέξεων δεν συμπεριλαμβάνονται η περίληψη, η βιβλιογραφία και τα παραρτήματα (πίνακες, σχεδιαγράμματα κ.λπ.) Προτείνεται η χρήση της γραμματοσειράς Times New Roman, 12 στιγμών, με διάστημα ενάμισι και περιθώρια όλα τριών εκατοστών. Στις υποσημειώσεις να χρησιμοποιούνται γράμματα 10 στιγμών και μονό διάστημα.

Στο εξώφυλλο θα αναγράφεται το Ίδρυμα, ο τίτλος της εργασίας, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/τριας, ο αριθμός μητρώου του/της και ο επιβλέπων.

Στο εσώφυλλο θα αναγράφεται το Ίδρυμα, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/τριας, ο αριθμός μητρώου του/της, ο τίτλος της εργασίας, ο επιβλέπων και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Στην πίσω σελίδα του εσωφύλλου της Μ.Δ.Ε., στο κάτω μέρος της, αναγράφεται αυτούσιο το εξής κείμενο: «Η έγκριση της παρούσας Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από το Τμήμα Ελληνικής Φιλολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης δεν υποδηλώνει αποδοχή των γνώμων του/της συγγραφέως» (παρ. 2 του άρθρου 202 του Ν.5343/1932).

## **Άρθρο 12**

### **Δικαιώματα και παροχές**

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Ο τρόπος εξέτασης των μαθημάτων είναι απαραίτητα προφορικός για Μ.Φ. με πρόβλημα δυσλεξίας, ενώ για Μ.Φ. με αναπηρία ή άλλες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσαρμόζεται ανάλογα, ώστε να αποβαίνει όσο το δυνατόν πιο βοηθητικός γι' αυτούς. Το Τμήμα υποχρεούται να εξασφαλίζει με ειδικές κατασκευές (ράμπες κ.τ.λ.) την πρόσβαση των Μ.Φ. με αναπηρία στους χώρους διδασκαλίας, στη Βιβλιοθήκη, στα Εργαστήρια και στη Γραμματεία.

## **Άρθρο 13**

### **Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

## **Άρθρο 14**

### **Τέλη φοίτησης**

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του Προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση, πεντακόσια (500) ευρώ, κατά την εγγραφή του φοιτητή και οι άλλες δύο δόσεις πριν την έναρξη του 2<sup>ου</sup> και 3<sup>ου</sup> εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Στους φοιτητές που δικαιούνται και επιλέγουν μερική φοίτηση παρέχεται η δυνατότητα καταβολής των τελών φοίτησης σε έξι δόσεις των διακοσίων πενήντα (250) ευρώ η καθεμία ως εξής: μία πρώτη δόση κατά την εγγραφή τους, και άλλες 5 δόσεις πριν

την έναρξη του 2<sup>ου</sup>, του 3<sup>ου</sup>, του 4<sup>ου</sup>, του 5<sup>ου</sup> και του 6<sup>ου</sup> εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ., ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν να προβούν στην υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας.

Παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 15** **Υποτροφίες**

Χορηγούνται τρεις (3) υποτροφίες καλύτερης επίδοσης, μία για κάθε ειδίκευση, σε κάθε κύκλο του Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών ακαδημαϊκών κριτηρίων, τα οποία είναι:

- α) Η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων των δύο (2) πρώτων εξαμήνων
- β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων των δύο (2) πρώτων εξαμήνων

Το ύψος της κάθε υποτροφίας ορίζεται στα πεντακόσια (500) ευρώ και δίνεται στον/στην πρωτεύσαντα/σα σε κάθε ειδίκευση. Είναι δυνατόν να χορηγούνται, επίσης, υποτροφίες παρακολούθησης συνεδρίων, σεμιναρίων, θερινών σχολείων σε μεταπτυχιακούς φοιτητές έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. θα μπορούν να εργαστούν με αμοιβή εν είδει υποτροφίας στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος (αρχειοθέτηση υλικού, τακτοποίηση βιβλίων, δανεισμός βιβλίων) ή σε όποια άλλη εργασία επιστημονικού, διδακτικού ή ερευνητικού περιεχομένου κριθεί απαραίτητη η συμβολή τους.

## **Άρθρο 16** **Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)**

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

## **Άρθρο 17** **Διδακτικό Προσωπικό**

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας,
- β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- γ) εντεταλμένους διδάσκοντες.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση διδακτικού έργου σε:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.
- β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.
- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή/και η Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στα Π.Μ.Σ., αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων και του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) και β) της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της

αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών δύνανται να αμειφθεί με την προϋπόθεση της σχετικής πρόβλεψης στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., εφόσον οι ώρες που απασχολούνται οι επιβλέποντες/ουσες ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, δύνανται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής.

Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος σε αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος και εξετάζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος. Αυτή με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

Ως ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής των μεταδιδακτόρων, όπως αυτό προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Δ.Π.Θ.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

## **Άρθρο 18** **Διοικητική Υποστήριξη**

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ριας για κάθε Π.Μ.Σ. στο Τμήμα εκείνο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/ρια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ρια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/ρια δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντή/ριας.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος, του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με

στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ρια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ειδικώς για τα Π.Μ.Σ. που διαθέτουν πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. (Συνέλευση Τμήματος ή Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών).

ζ) Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

#### Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση εκάστου Π.Μ.Σ.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

### **Άρθρο 19** **Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.**

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και  
στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.
2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.
3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.
4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:
- α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,
- β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική – τεχνική υποστήριξη  
β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού  
γ) Δαπάνες μετακίνησης  
δ) Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής  
ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80)

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

### **Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων**

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με την παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.



Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες:

<b>Εσοδα – χρηματοδότηση</b>	
1	Τέλη φοίτησης
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3	Κληροδοτήματα
4	Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5	Ίδιοι πόροι του Δ.Π.Θ.
6	Κρατικός προϋπολογισμός ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων
<b>Μερικό Σύνολο (70%)</b>	
7	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ
<b>Σύνολο</b>	

Αναφέρεται στον Προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Προγράμματος για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.

### **Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων**

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική – τεχνική υποστήριξη
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
- γ) Δαπάνες μετακίνησης
- δ) Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
- ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80)

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες εξόδων ανά έτος, στον εσωτερικό κανονισμό του Π.Μ.Σ θα πρέπει να καταρτιστεί για πέντε (5) συνεχή έτη:

<b>Έξοδα - κατηγορίες δαπανών</b>	
1	Αμοιβές για τη διοικητική – τεχνική υποστήριξη
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
3	Δαπάνες μετακίνησης
4	Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
5	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες
<b>Μερικό Σύνολο (70%)</b>	
6	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ
<b>Σύνολο</b>	

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής εκάστου Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την

Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5 %) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/ Πρόγραμμα της παρ. 1 του άρθρου 85 του ν. 4759/2022.

## **Άρθρο 20** **Λογοκλοπή**

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια επισυνάπτει στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που καταθέτει την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση:

«Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές, από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.» (άρθρο 5.2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τ.Ε.Φ.)

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης –δημοσιευμένης ή μη– χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

## **Άρθρο 21** **Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος.

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στον/στην Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.
2. Ο/Η Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.
3. Αν το κρίνει αναγκαίο ενημερώνει και τον/την ακαδημαϊκό/ή σύμβουλο του/της φοιτητή/τριας.
4. Σε περίπτωση μη-εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/της να συγκαλέσει ‘ad hoc’ σύσκεψη με τον/την ακαδημαϊκό/ή σύμβουλο, τον/την αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. βάσει της εμπειρίας τους. (σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).
5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.
6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη-επίλυσης ο/η Διευθυντής/τρια κατά την κρίση του/της ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κλπ).

Δέον είναι τα παράπονα να επιλύονται εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών.

## **Άρθρο 22**

### **Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.**

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, όπως και μία υποενότητα στην ενότητα «Μεταπτυχιακές Σπουδές» στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. <https://texts.helit.duth.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

## **Άρθρο 23**

### **Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.**

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘ.Α.Α.Ε. διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση – μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

## **Άρθρο 24** **Ειδικές διατάξεις**

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)**

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ. «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ.
2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας του Π.Μ.Σ. «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ.
4. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)»

**1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ. «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ.:**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

**ΔΙΠΛΩΜΑ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«Κείμενα και Πολιτισμός»**

*Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης), πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος), μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κείμενα και Πολιτισμός» του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών, στις (ημερομηνία) κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης) με τον βαθμό:*

**Εννέα (9) «ΑΡΙΣΤΑ»**

Σε πίστωση των ανωτέρω

εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Κομοτηνή, Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Δ.Π.Θ.**

**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

**Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

**2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών:**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



**ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

Αριθμ. Πιστοπ.:

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:**

Στοιχεία ταυτότητας:

Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ο/Η ανωτέρω πτυχιούχος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, έλαβε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κείμενα και Πολιτισμός του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης), με τον βαθμό:

**Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

**«ΑΡΙΣΤΑ»**

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται, ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ενδιαφερόμενης, για κάθε νόμιμη χρήση.

Κομοτηνή, Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)



**3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/κής  
Φοιτητή/τριας Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του Δ.Π.Θ.:**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**



ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (*Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο*), Πτυχιούχος του (*Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο*), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (*αναγραφή ακ. έτους*) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «*Κείμενα και Πολιτισμός*» διάρκειας τριών εξαμήνων, εξετάστηκε επιτυχώς στα έξι (6) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (*ονομασία ειδίκευσης*) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

A/A	ΜΑΘΗΜΑ	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ο/Η ανωτέρω στις (*ημερομηνία*) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της, με τίτλο «.....», δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (*αναγραφή βαθμού*) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην ειδίκευση (*ονομασία ειδίκευσης*).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη τις πιστωτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων (10 για το κάθε μάθημα, άρα συνολικά 60) και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (30) είναι:

*Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)*

*«ΑΡΙΣΤΑ».*

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται, ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ενδιαφερόμενης, για κάθε νόμιμη χρήση.

Κομοτηνή, Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη  
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

*(υπογραφή-σφραγίδα)*

#### **4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο):**

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου/ας του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον/ην ίδιο/α του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του/της Πρυτάνεως του Δ.Π.Θ. ή, όταν αυτός/αυτή κωλύεται, παρουσία ενός/μίας εκ των Αντιπρυτάνεων ή του Κοσμήτορος.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον/ην Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και στη συνέχεια ο/η Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η..... (Όνοματεπώνυμο), πτυχιούχος του..... (Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο) συνέταξε Μεταπτυχιακήν Διπλωματικήν Έργασίαν (Μ.Δ.Ε.), ήτις έπιγράφεται ....., ήπερ τοῖς ἀναγνοῦσι καθηγηταῖς έμμελῶς ἔχειν ἔδοξεν, οὗτος/αὕτη δὲ τὴν ἐπὶ τῷ μεταπτυχιακῷ τίτλῳ (Δ.Μ.Σ.) δοκιμασίαν εὐδοκίμως ὑπέστη.

*(Ύστερα απευθύνεται προς τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος:)*

Ἐρωτῶ οὖν τὸ Τμήμα, εἰ τοῦτο ἰκανῶς τὰ τεκμήρια τῆς τοῦ/τῆς ὑποψηφίου/ίας ἐπιστημονικῆς παιδείας ποιούμενον, δοκιμάζει τοῦτον/ταύτην εἰς τοὺς κατόχους τοῦ Δ.Μ.Σ. τοῦ Τμήματος Ἑλληνικῆς Φιλολογίας τῆς Σχολῆς Κλασικῶν καὶ Ἀνθρωπιστικῶν Σπουδῶν τοῦ Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης·

*(Τα μέλη του Τμήματος πρέπει να απαντήσουν «Επιδοκιμάζομεν». Ύστερα ο/η Πρόεδρος του Τμήματος απευθύνεται προς τον/την Πρύτανη ή τον/την Αντιπρύτανη:)*

ἔρωτῶ δὲ καὶ τὸν/τὴν Πρύτανην/Ἀντιπρύτανην, εἰ τῇ τοῦ Τμήματος βουλῇ ὁμολογεῖ.

*(Ο/Η Πρύτανης πρέπει να απαντήσει «Ὁμολογῶ». Ύστερα ο/η Πρόεδρος του Τμήματος απευθύνεται προς τον/την υποψήφιο/α:)*

Ἐπειδήπερ οὐ μόνον ἐν ταῖς εἰωθυίαις δοκιμασίαις τῆς σῆς ἐπιστήμης ἔλεγχον παρέσχεσ σαφέστατον, ἀλλὰ καὶ ἐν τῇ Μεταπτυχιακῇ Διπλωματικῇ Ἔργασίᾳ, ἣν φιλοπονήσας/σασα προσήνεγκες τῷ Τμήματι Ἑλληνικῆς Φιλολογίας, ἄξιον/ἄξιαν τοῦ Δ.Μ.Σ. σεαυτὸν/σεαυτὴν ἀπέφηνας, κἀπὶ τούτοις, τὸ μὲν Τμῆμα σὲ κατὰ τὰ νόμιμα ἐδοκίμασεν, ὁ/ἡ δὲ Πρύτανις/Ἀντιπρύτανις ταύτην τὴν δοκιμασίαν ἐπήνεσε, διὰ ταῦτα ἐγὼ..... (Ονοματεπώνυμο), Καθηγητῆς/τρια τοῦ Τμήματος Ἑλληνικῆς Φιλολογίας, νῦν δὲ Πρόεδρος τοῦ Τμήματος Ἑλληνικῆς Φιλολογίας διατελῶν/οὔσα, χρώμενος/χρωμένη τῇ δυνάμει, ἣν παρὰ τῶν ἐν Πανεπιστημίῳ καὶ Τμήματι νόμων εἴληφα, σὲ ..... (Ονοματεπώνυμο), ὑποψήφιον/ὑποψηφίαν τοῦ τοῦ Τμήματος Ἑλληνικῆς Φιλολογίας μεταπτυχιακοῦ τίτλου δημοσίᾳ ἄξιον/ἄξιαν ἀναγορεύω τοῦ Διπλώματος Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν (Δ.Μ.Σ.) τοῦ Προγράμματος Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν «Κείμενα καὶ Πολιτισμός» τοῦ Τμήματος Ἑλληνικῆς Φιλολογίας τοῦ Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης καὶ πάσας τὰς τῷ πανεπιστημιακῷ ἀξιώματι τούτῳ παρεπομένας προνομίας σοὶ δίδωμι, συνθιασώτην/ῶτιν μὲν καὶ ἐταῖρον/αν τῆς ἐπιστήμης σὲ προσαγορεύω, τῆς δὲ ἐπιστήμης ταύτης διὰ παντὸς τοῦ βίου φιλοτίμως ἀντέχεσθαι παραινῶ».