



ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



2022

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού  
Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών  
στο Π.Μ.Σ. «Κείμενα και Πολιτισμός»



Κομοτηνή

20/9/2022

## **Κανονισμός για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών στο Π.Μ.Σ. «Κείμενα και Πολιτισμός»**

### **1. Γενικά**

Το αργότερο μέχρι τον Νοέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Κείμενα και Πολιτισμός» αναθέτει με τυχαίο τρόπο καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (Α.Σ.Σ.) για κάθε νεοεισαγόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή εκ περιτροπής στα μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των διδασκόντων.

Ο Α.Σ.Σ. ενός μεταπτυχιακού φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Α.Σ.Σ.

### **2. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών**

Ο Α.Σ.Σ. ενημερώνει και συμβουλεύει/ενθαρρύνει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- α) Περιεχόμενο και τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων, συμμετοχή σε σεμινάρια μεθοδολογίας της έρευνας κ.λπ.
- β) Παρακολούθηση διαλέξεων του Επιστημονικού Colloquium του Τμήματος και συμμετοχή στο Colloquium μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδακτορικών ερευνητών του Τμήματος.
- γ) Αποτελέσματα των εξετάσεων.
- δ) Επιλογή θέματος διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας ή άλλων εργασιών.
- ε) Σπουδές Τρίτου Κύκλου (στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- ς) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο/ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσεις εργασίας στο εξωτερικό).
- ζ) Οποιοδήποτε οικογενειακό, προσωπικό ή άλλο θέμα, το οποίο επηρεάζει τις σπουδές.

η) Τις υπηρεσίες που προσφέρει το Δ.Π.Θ. στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, Συνήγορος του φοιτητή, Δ.Α.ΣΤΑ., ΔΟ.ΣΥ.Π., Philologus).

### **3. Επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών**

Μετά τον ορισμό από τη Συντονιστική Επιτροπή, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παρέχει στον Α.Σ.Σ. λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών που του έχουν ανατεθεί, προκειμένου να επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους (δηλ. όσα αναφέρθηκαν στο άρθρο 2).

Ο Α.Σ.Σ. πραγματοποιεί ετησίως τουλάχιστον τρεις (3) προκαθορισμένες συναντήσεις (δύο στο χειμερινό και μία στο εαρινό εξάμηνο) με όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που του έχουν ανατεθεί, και για κάθε μία συντάσσει σχετική αναφορά, με την οποία ενημερώνει εγγράφως τη Συντονιστική Επιτροπή για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις, που δημιουργούν προβλήματα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής, γνωριμίας με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, ενημέρωσης για τρόπους επικοινωνίας) συνιστάται να πραγματοποιείται μέσα στον πρώτο μήνα από τον ορισμό του. Οι επόμενες δύο συναντήσεις ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

Ο Α.Σ.Σ. ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. τον τρόπο με τον οποίο μπορούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που του έχουν ανατεθεί να επικοινωνούν μαζί του και πραγματοποιεί, πέραν των παραπάνω συναντήσεων, και κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή, εφόσον του ζητηθεί.

Η Συντονιστική Επιτροπή και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.